

「乗換案内Biz」が『IntrameriT ワークフロー』と連携開始！ 導入社数実績 500社以上の販売実績を持つ『IntrameriT』シリーズのオプション機能 4月16日から提供開始

ジョルダン株式会社(本社:東京都新宿区、代表取締役社長:佐藤 俊和)は、都築電気株式会社(本社:東京都港区、代表取締役社長:江森 勲)が2020年4月16日(木)より提供するクラウド型ワークフローシステム「IntrameriT ワークフロー」のオプション機能に「乗換案内Biz」の提供を開始します。

両システムの連携により、交通費精算時に定期区間を控除した経路区間の料金を自動算出することが可能になり、交通費・経費精算の申請・承認・会計業務の負荷を軽減するとともに、定期支給区間を通った場合の正確な金額を控除することが可能になり、経費の削減にも貢献します。



<https://tsuzuki.jp/jigyo/intramerit/>

◆乗換案内Biz連携オプション概要

乗換案内サービスと連携し、定期区間を除いた旅費を自動的に算出することができます。

旅費交通費精算入力画面から出発地と到着地を入力することで、移動に最適な鉄道・空路・航路・高速バス・路線バスなどの経路および交通費を検索できます。

ICカード運賃・切符運賃の切り替えはもちろん、個人が所持する通勤定期区間の運賃も自動的に控除されます。



The image shows two screenshots from the IntrameriT system. The left screenshot is the '旅費交通費精算入力' (Travel Expense Calculation Input) screen. It has a '申請書情報' (Application Information) section with fields for '申請書名' (Application Name) and '申請日' (Application Date). Below that is a '申請内容' (Application Content) section with a table of expenses. A yellow callout box with the text '経路を検索し 料金を自動設定' (Search for route and automatically set cost) is overlaid on the table. The right screenshot shows a '経路マップ' (Route Map) view, displaying a colorful map of a city with various transportation routes (train, bus, etc.) and stations. A blue arrow points from the callout box to the map.

No	日	出発日時	到着日時	種別	科目	経路	行先	経路交通機関	料金	合計金額
1		2019/01/04 (金) 09:00	2019/01/04 (金) 09:00	公共交通機関	旅費交通費		ABC電車		370 円	370 円

乗換案内Biz連携オプションを利用するためには、IntrameriT ワークフローおよび経費精算オプションの契約が必要になります。

※ 記載されている会社名、製品名および名称は各社の登録商標または商標です。
※ 掲載されているイメージには開発中の画面です。

◆IntrameriTとは

IntrameriTは、働き方の多様化に合わせた機能をパッケージングした、グループウェアおよびワークフローシステムの総称です。

都築電気は、システム構築ベンダーとしての豊富な実績と知見を活かしワンストップの対応、フルサポートをご提供いたします。パッケージ型の構築も、クラウド環境でのご提供も可能です。

IntrameriT 製品体系

製品	グループウェア	企業内のコミュニケーションやオフィスワークの生産性向上を目指したコミュニケーションツールです。
	ワークフロー	申請の電子化、申請状況の可視化により業務を効率化します。
オプション	経費精算オプション ※1	出張旅費の精算や仮払/立替など経費の申請や振込まで一連の処理を自動化します。
	乗換案内Bizオプション ※2	定期区間を控除した経路区間の料金を自動算出します。

※1：経費精算オプションを利用するためには、IntrameriTワークフローの契約が必要になります。

※2：乗換案内Bizは、ジョルダン株式会社が提供する「乗換案内」の法人向け商品です。

乗換案内Bizオプションを利用するためには、IntrameriTワークフローおよび経費精算オプションの契約が必要になります。

◆IntrameriT ワークフローの主な機能

主な提供機能	
利用者機能	<p>ワークフロー</p> <ul style="list-style-type: none"> 書類申請・下書き・申請履歴・承認/閲覧・承認予定 承認/閲覧履歴・回覧/閲覧通知設定（個人設定） 代理/連名申請者設定（個人設定）・承認委譲設定（個人設定）
管理者機能	<p>個人環境設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 言語、タイムゾーンを設定可能
	<p>取込・出力共通機能（マスタ設定）</p> <ul style="list-style-type: none"> サービス利用者設定・グループ会社設定・会社管理者設定・認証方法設定 アクセス設定・他社情報共有設定・バッチスケジュール設定・メールサーバー設定 ワークフロー管理者設定・ユーザー管理・組織管理・役職管理・所属長管理 兼任管理・連絡先管理
API機能	<p>ログ検索</p> <ul style="list-style-type: none"> 条件を設定して、各ログファイル（操作ログ、認証ログ、バッチログ）を検索可能 CSVファイルとして出力可能
	<p>ユーザー管理機能</p> <ul style="list-style-type: none"> アカウントロック状態の確認およびアカウントロックされているユーザーのロック解除 パスワード有効期限の設定が可能
	<p>書類設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請書類のレイアウト（書類フォーム）や承認経路を自由に作成可能 書類フォームと経路を組み合わせて、実際に運用する書類を設定可能
API機能	<p>申請登録/履歴検索</p> <ul style="list-style-type: none"> ワークフローの申請、再申請、一部修正（校正）などが可能 過去に申請したワークフローの情報を一覧で取得可能
	<p>承認閲覧検索/履歴検索</p> <ul style="list-style-type: none"> 現在の承認（または閲覧）対象であるワークフローの情報を一覧で取得 過去の承認（または閲覧）を行ったワークフローの情報を一覧で取得
API機能	<p>申請状態更新</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請ステータスを更新
	<p>コメント検索</p> <ul style="list-style-type: none"> ワークフローのコメント情報を一覧で取得

◆『乗換案内Biz』とは

JORUDAN   https://biz.jorudan.co.jp/service/nori_bizsdk.html

ジョルダンではビジネスパーソンの通勤費や出張・旅費交通費の申請、管理、精算をサポートする「乗換案内」の法人向けソリューションを展開し、民間企業様、自治体様、官公庁様など多くの方々にご活用いただいています。そのソリューションの総称をJORUDAN Business Tripとして展開しています。

今回ご提供する「乗換案内Biz」製品は、乗換案内の経路検索結果を他システムと連携することが可能であり、申請者の負担軽減と、正確な情報が登録されることで確認業務の効率化を実現しています。

本件についてのお問合せ先

ジョルダン株式会社 法人営業部 結川(ゆいかわ)/小川(おがわ)/清野(きよの)

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-5-10 TEL: 03-5369-4051 / FAX: 03-5369-4057

MAIL: norikae-biz@jorudan.co.jp HP: <http://biz.jorudan.co.jp/>

※ジョルダン(株)報道関係からのお問い合わせ先

ジョルダン 広報担当 / (株)VAインターナショナル / 田中 / 和智 / 堀江

Tel: 03-3499-0016 FAX: 03-3499-0017 E-mail: vai@va-intl.co.jp

※ 記載されている会社名、製品名および名称は各社の登録商標または商標です。

※ 掲載されているイメージは開発中の画面です。