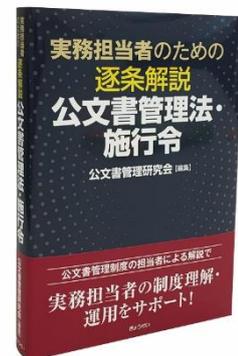


詳しく理解したい方に！

法律・施行令の趣旨を正確に理解できます。

- 【書名】 実務担当者のための 逐条解説 公文書管理法・施行令
- 【著者】 公文書管理研究会／編集
- 【体裁】 A5判・400頁・並製本・カバー装
紙版／電子書籍版
- 【定価】 本体 3,600円＋税
- 【発行日】 2019年5月31日（金）
- 【発行】 株式会社 ぎょうせい



<ここがポイント>

- ☑ 「公文書等の管理に関する法律」「公文書等の管理に関する法律施行令」を逐条解説。
- ☑ 公文書管理条例の制定・見直しや、適正な公文書管理体制の構築・見直しを進めるうえで正確な理解を助ける書。
- ☑ ガイドラインの改正(2018年12月)や「行政文書の電子的管理についての基本的な方針」(2019年3月25日)等を踏まえ、最新の内容に更新。

実務上理解が必須となる、公務員の方々はもとより、公務員の方々や行政庁関連の方々とお仕事をなさる方、独立行政法人の方など、用途に合わせてお買い求めいただき、広くお役立ていただければ幸いです。

■ 本件に関するお問合せ先

[記事のご掲載及び販売に関して]

株式会社 ぎょうせい 出版営業部営業課

〒136-8575 東京都江東区新木場 1-18-11

フリーコール：0120-953-431[平日 9～17時受付]

フリーFAX：0120-953-495[毎日 24時間受付]

E-mail：business@gyosei.co.jp

[書籍の内容に関して]

株式会社 ぎょうせい 出版企画部企画課

TEL：03-6892-6951 FAX：03-6892-6924

E-mail：kikaku1@gyosei.co.jp

以上