

関係者各位

令和元年 12 月 16 日
フェアレイクス株式会社

英語によるビジネス研修提供サービスを 12 月から開始

～ 外国人社員などに英語で実施するグローバル研修です。～

フェアレイクス株式会社(東京都千代田平河町 1-6-15 USビル 8 階、以下、当社)は、従前より日本語で実施していたビジネス研修の全てのコンテンツに対して、英語を用いて研修を実施する体制を整え、令和元年 12 月からサービスを開始いたしました。

本サービスは、当社が実施している社会人向けビジネス研修(※1)全般を、英語でのテキストやレジュメを提供し、合わせて日本語と英語の二か国語を操る講師が実施するものです。

当社は官公庁や自治体を中心に研修実績を伸ばしているのが特徴です。同時に、昨今の「人のグローバル化」を反映して、日本企業の外国人社員や日本へ学びに訪れる外国人などに対する研修実績を重ねてきました。今後更に加速するグローバル化に対応する企業等での人材開発ニーズを満たすサービスとして期待されます。

研修受講対象者は社会人1年目の新人から管理職で、研修受講者の業種業態は問わず、人数も少人数から対応しています。研修手法はいわゆる集合研修を基本とし「演習型」「問題解決型」「アセスメント型」なども実施が可能です。

いわゆるビジネススクールのように全ての体系を網羅するプログラムではなく、顧客に一つ一つの単独プログラムを選定いただく形式です。ビジネスマナー、コミュニケーションなどのいわゆる「ソフト系(※2)」だけではなく、「問題解決」「リスク・危機管理」「知識系」「リーダーシップ」などの「ハード系(※2)」まで「広くカバーした研修を英語で」提供できるのは業界を見渡しても稀な存在です。

代表講師は外資系企業での勤務経験を有し、アジア系エネルギー会社の日本法人代表も務めた経緯を持ちます。当面は上記のコンテンツを基本として、単独あるいは複数を組み合わせたコンテンツにて対応します。今後は顧客のニーズに対応すべくコンテンツを広げていく予定です。

以上

<p>■ 本件に関するお問い合わせ</p> <p>フェアレイクス株式会社</p> <p>【Email】 info@fairlakes.co.jp</p> <p>【WEB】 http://fairlakes.co.jp</p> <p>【担当】 饗庭、酒井</p> <p>【TEL】 03-4405-5701</p>	<p>■ 会社概要</p> <p>社 名: フェアレイクス株式会社</p> <p>設 立 日: 2015 年 6 月</p> <p>所 在 地: 東京都千代田平河町 1-6-15 USビル 8 階</p> <p>代表取締役 饗庭 博之</p>
---	---

※1 当社が提供する研修コンテンツの例を以下に示します。

多彩なコンテンツ 以下のコンテンツは英語での実施が可能です。日英同時進行も承っております。

異文化理解 <ul style="list-style-type: none"> ● 日本文化理解 ● ダイバーシティ ● マナー習得 	リスクマネジメント <ul style="list-style-type: none"> ● リスクマネジメント ● ERM ● 危機管理 ● コンプライアンス遵守 ● 不正・ハラスメント防止 	業務改善 <ul style="list-style-type: none"> ● 問題解決 ● 改善手法 ● 5S ● QC 活動 ● コスト削減 	働き方改革 <ul style="list-style-type: none"> ● タイムマネジメント ● 生産性向上 ● ヒューマンエラー防止 	<p>Business Training Programme "facilitated in English"</p> <p>We support global career development in FAIRLAKES Training Programme</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Business Seminar facilitated in English ● Various types of programs and key contents ● Multilingual learning opportunities ● Problem solving environment by using English
部下育成 <ul style="list-style-type: none"> ● 外国人上司のための日本人部下育成 ● グローバルリーダーシップ 	コミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ● チームコミュニケーション ● 日本人上司とのコミュニケーション 	ビジネス基礎 <ul style="list-style-type: none"> ● 仕事の進め方 ● 説明力 ● 文書作成 ● クリティカルシンキング ● ファシリテーション ● 財務分析基礎 	キーコンテンツを組み合わせた階層別研修 <ul style="list-style-type: none"> ● 新人 ● フォローアップ ● 中堅社員 ● 監督者 ● マネージャー 	

※ 他にも多数のコンテンツがあります。上記キーコンテンツを組み合わせたプログラムも可能です。お問合せください。

※2 内容別(テーマ別)研修は下図のようにソフト系とハード系に分類できます。(当社定義)

研修体系(ソフトとハード)

内容別	マナー系	 ソフト系	ビジネスマナー、電話対応、ビジネス文書、言葉遣い など
	伝達系		コミュニケーション、プレゼンテーション、ファシリテーション、交渉力向上 など
	思考系		論理的思考、批判的思考、水平思考、創造的思考、仮説思考 など
	解決系	 ハード系	業務改善、問題発見、QC手法、5S、タイムマネジメント、リスクマネジメント、危機管理 など
	知識系		会計、財務、原価計算、コンプライアンス、契約書作成、貿易・物流知識 など
	行動系		リーダーシップ、異文化理解、ハラスメント など
階層別	部長研修、課長研修、係長研修、リーダー研修、中堅研修、若手フォローアップ研修、新人研修 など		