



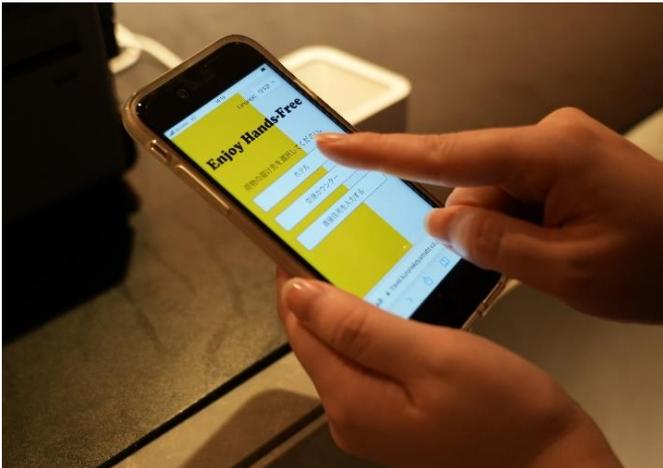
# NEWS RELEASE

2024年9月30日  
ヤマト運輸株式会社

## 全国のホテルや空港などの観光施設に スマホで送り状の発行ができるツールの提供を開始

— 受付での送り状の手書きが不要に、観光客の利便性向上と観光施設スタッフの業務負担を軽減 —

ヤマト運輸株式会社（本社：東京都中央区、代表取締役社長：長尾裕、以下「ヤマト運輸」）は、観光客の快適な旅行の実現と観光施設スタッフの業務負担軽減を目的に、2024年10月1日（火）から、全国のホテルや空港などの観光施設を対象に、スマホで送り状の発行ができる「簡易伝票発行ツール」の提供を開始します。2024年10月末までに全国約300カ所に導入する予定です。



<専用WEBサイトで送り状情報を入力する様子>



<観光施設でデジタル送り状を発行する様子>

### 記

#### 1. 背景および目的

日本政府は、「持続可能な観光地域づくりの体制整備」「インバウンド回復」「国内交流拡大」という目標を掲げ、観光立国の実現に向けた政策を推進しています。2023年の日本人国内旅行消費額は21兆8,802億円<sup>\*1</sup>にのぼり、コロナ禍前の水準に戻りつつあります。また、訪日観光客の旅行消費額は5兆3,065億円<sup>\*2</sup>と過去最高を記録するなど、日本における観光需要は増加しています。

一方で、大きな荷物を持った観光客の増加による混雑や、宿泊施設ではお荷物の一時預かりや発送業務の増加による受付業務の負担が大きくなるなど、多くの問題が発生しています。

ヤマト運輸は、駅や観光スポット周辺での手荷物の一時預かりなど、手ぶら観光を支援するサービスの提供を通じて、快適な旅行の実現に貢献してきました。2023年からは、スマホで送り状の発行ができる

「簡易伝票発行ツール」を一部の観光施設に導入し、実用化に向けた検証を行ってきました。  
このたび、検証で得られた成果を踏まえ、2024年10月1日（火）から、全国の観光施設に提供を開始します。

## 2. 「簡易伝票発行ツール」概要

- (1) 提供開始日：2024年10月1日（火）
- (2) 対象商品：宅急便・空港宅急便（クール宅急便、着払いなどは不可、お届け先は日本国内に限る）
- (3) 導入場所：ホテル・空港などの観光施設

## 3. ツール導入とご利用の流れ

### <導入施設のメリット>

- (1) お申し込みから約2週間で利用開始<sup>※3</sup>できます。また、設置する端末は小型のため、小スペースで利用できます。
- (2) 専用WEBサイト上で送り状の発行手続きが完結するため、受付での送り状発行にかかわるご案内が省略でき、受付の混雑緩和や受付スタッフの業務負荷軽減につながります。

### <利用者のメリット>

- (1) 受付に並ぶ手間がなく、好きな場所・タイミングで送り状の発行手続きができます。また、一度に複数枚の送り状が発行できるため、複数のお荷物を送りたい場合は特に便利です。
- (2) 送り先がホテルの場合は、電話番号を入力するだけで、送り先情報が自動表示されるため、複雑な情報入力が不要です。また、送り先が空港の場合は、空港カウンターの一覧から選択できます。
- (3) 専用WEBサイトは日本語と英語に対応しているため、外国人のお客さまでもスムーズに利用できます。

## 4. 今後の展開

お客さまのニーズに合わせて導入場所や対応言語を拡大し、観光客のより快適な旅行をサポートするとともに、オーバーツーリズムの解消に貢献します。

※1 国土交通省観光庁：旅行・観光消費動向調査 2023 年年間値

URL：[https://www.mlit.go.jp/kankocho/topics02\\_00005.html](https://www.mlit.go.jp/kankocho/topics02_00005.html)

※2 国土交通省観光庁：訪日外国人消費動向調査 2023 年年間値

URL：[https://www.mlit.go.jp/kankocho/topics02\\_00004.html](https://www.mlit.go.jp/kankocho/topics02_00004.html)

※3 「簡易伝票発行ツール」のご利用には、月額費用が発生します

### 【お問い合わせ先】

<一般の方>

ヤマト運輸株式会社 ネコサポ事業開発部

TEL：03-6670-9009 ※受付時間：9:00～18:00（年末年始を除く）

< 報道関係の方 >

ヤマト運輸株式会社 コーポレートコミュニケーション部 TEL : 03-3248-5822

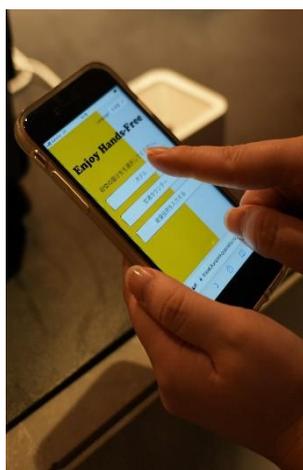
【参考】

< 送り状発行の流れ (イメージ) >

①二次元コードを読み取る



②専用 WEB サイトで  
送り状を作成



③バーコードリーダーにかざす

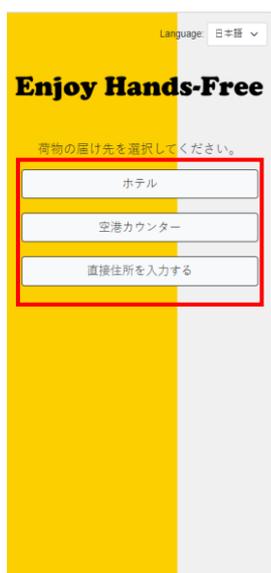


④送り状発行

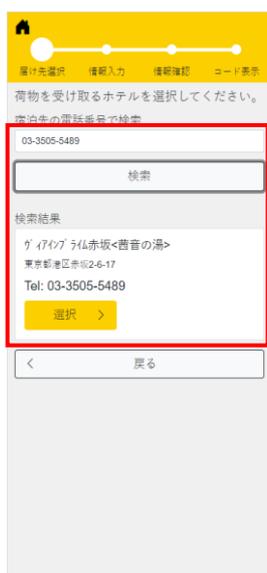


< 専用 WEB サイトの操作 (イメージ) >

①お届け先施設を選択



②お届け先情報の入力



③お客さま情報の入力



④送り状完成

