

2022年4月1日

## 【Universal 勤次郎】が UI/UX 強化版リリース トップメニューのカスタマイズ他、新機能 5 項目をバージョンアップ

UI / UX 強化版をリリース  
**Universal 勤次郎**



勤次郎株式会社(本社:東京都千代田区、社長:加村光造)は、2022年4月1日、HRM-ERP「Universal 勤次郎」(UK)のUI/UX強化版をリリースいたしました。

使い勝手に合わせたメニューページのカスタマイズが、エディターを使うことで簡単にできるほか、工数管理・打刻機能など、5項目の機能強化によってUI/UXが進化いたしました。

### ■トップページ(ナビゲーションメニュー)のカスタマイズ

エディターを利用しナビゲーションメニューを自由に作成できます。また、勤怠データ・申請承認状況などを利用状況に合わせて自由に配置できます。

The screenshot displays the UK HR system interface. At the top, there is a navigation bar with 'UK' logo and menu items: マスタ設定, スケジュール・実績, 申請・承認, 設備予約, ログ. The main content area is divided into several sections:

- ショートカットメニュー (Shortcut Menu):** Includes buttons for 打刻入力 (Clock In), 日別実績 (Daily Results), 残業申請 (Overtime Application), 申請・承認 (Application/Approval), 日別実績 (Daily Results), and 残業申請 (Overtime Application).
- 2021.08.23 (月) 09:43 10:** Current date and time.
- 出勤 (Attendance):** Buttons for 出勤 (Attendance), 退勤 (Clock Out), 休憩開始 (Start Break), 休憩終了 (End Break), 外出 (Out), and 戻り (Return).
- フローメニュー (Flow Menu):**
  - 新規社員登録 (New Employee Registration): 1. 個人情報登録 (Personal Information Registration), 2. 個人スケジュール登録 (Personal Schedule Registration).
  - 職場別スケジュール作成 (Workplace-specific Schedule Creation): 1. 基本勤務登録 (Basic Work Registration), 2. カレンダー登録 (Calendar Registration), 3. 個人情報登録 (Personal Information Registration), 4. 個人スケジュール (Personal Schedule), 5. スケジュール修正 (Schedule Correction).
- 残業集計 (Overtime Summary):** A bar chart showing overtime hours for 2021. The chart shows a total of 45:00 hours for the year, with a 36-hour limit. The data points are: 2021.01 (31:00), 2021.02 (84:00), 2021.03 (12:00), 2021.04 (36:00), 2021.05 (121:00), 2021.06 (29:00), 2021.07 (45:00).
- 勤務状況 (Attendance Status):** A table showing attendance details for the current month (08.01~08.31) and previous month (09.01~09.30).
 

残業時間	41:00
フレックス時間	00:00(前月繰越: 00:00)
休日出勤時間	00:00
遅刻/早退回数	0回/0回
年休残数	1日
ストック休暇残数	1日
代休残数	1日
振休残数	1日
子の看護休暇残数	0日
介護休暇残数	0日
- 申請状況 (Application Status):** A table showing application counts.
 

未承認件数	2件
否認された件数	0件
差し戻し件数	0件
今月の申請締め切り日	なし
- 承認待ち (Pending Approval):** Buttons for 承認すべき申請データ (Approve this application data) and 36協定時間の承認すべき申請データ (Approve this application data within 36-hour limit).

### カスタムエリア

エディターを利用し使い勝手に合わせて自由にメニューが作成できます。

### ウィジェットエリア

出退勤打刻・休暇残数・残業状況など、様々な勤務状況のウィジェットを自由に配置できます。

## ■機能強化項目

### ①打刻機能(QRコード、海外利用)

- ・従業員毎に印刷した QR コードを PC・スマホ／タブレットのカメラにかざすだけで打刻が完了。IC カードの発行が不要なためコストも削減。
- ・タイムゾーンに対応したため、海外の子会社や支店へ出張する従業員の勤怠管理も可能。

### ②応援管理

- 応援勤務場所ごとの勤務時間を自動集計。
- 業務の見える化や原価システムへのデータ連携、店舗ごとに時給が異なる場合もシームレスに給与計算。

### ③複数回勤務の管理

- 医療／福祉業・ホテル業・倉庫業など、業界特有の1日複数回勤務に対応。

### ④呼び出し勤務の管理

- 医療／福祉業・メンテナンス業・道路保全業など、業界特有の呼び出し・臨時勤務に対応。

### ⑤SAML 認証に対応

HRM-ERP「Universal勤次郎」主な機能  
「働き方改革」 & 「健康経営」の取り組みによる労働生産性向上をサポート

トップページ

ウィジェット  
ナビゲーションのカスタム

出退勤管理

PC・スマホ/タブレット打刻  
GPS打刻で位置情報把握

在席照会

出勤状況の確認  
伝言メール送信が可能

休暇管理

年休一斉付与  
連続休暇の設定

残業管理

長時間労働の未然防止  
36協定の遵守

申請・承認

残業・休出等の実態把握  
リアルタイム承認

シフト調整

最大46,000通りの  
シフトパターンの登録  
モバイルでのシフト調整

工数管理

作業時間の入力  
集計データの帳票出力が可能

条件抽出設定

最大99パターンの  
パラメータを  
設定抽出

権限管理

権限設定により  
複雑な権限に対応

フレックス管理

フレックス勤務  
休憩時間の開始終了管理

計算式

管理項目を四則計算し  
計算ソフトの利用不要

<本件に関するお問合せ先>

マーケティング部 052-249-9200

お問合せフォーム <https://www.kinjiro-e.com/contact>

商号：勤次郎株式会社

代表者：代表取締役社長 加村 光造

所在地：〒101-0021 東京都千代田区外神田四丁目14番1号 秋葉原UDXビル北8階

事業内容：HRM(Human Resource Management)とヘルスケアを統合したプラットフォーム  
サービスの提供

資本金：40億9,930万円

URL：<https://www.kinjiro-e.com>

