

《別紙 1》既存サービスとの違い

1. 日常の業務の多くは、**情報の探索とその転記作業が大半を占めています**。
例えば、社員の入社年月日を知りたいので社員台帳を参照する、取引先からの見積額照会に対して担当営業マンのパソコンの中にある複数のファイルを調べる、支払先口座の登録に当たって銀行・支店コードをネットで検索する、月次の請求額は営業担当者が手で集計したファイルを経理が転記して一覧化する・・・といった具合に、非常に手間がかかっているのが現実です。
2. この問題に対して、クラウドサービス（自動化ツールや名刺管理アプリ等）が喧伝されていますが、多くの場合、サービス提供社ごとのルールに従って、業務手順を“定義”する必要があり、**習得までに時間がかかるだけでなく、習得者が辞めてしまうとメンテナンスできなくなる属人化リスクを抱えることとなります**。
更に『特定サービスに依存した結果、サービス終了・提供者消滅などに伴い利用不能になる』という、いわゆる「**ベンダーロックイン**」現象が起きてしまいます。
3. これに対し、castanet は汎用的な Excel の関数を活用することで、誰でもすぐ使えること、データの保管も Windows の汎用的な表現のためベンダー依存要素が無いこと、いずれも過去 30 年以上安定稼働していること、といった違いがあり、いわば「**旧いからこそ、安心感がある**」しくみです。
「旧い」環境を使いながらも、データ格納方法を標準化する、呼び出し方法をルール化する、といった運用面での創意工夫と、それを特別な環境なしに使える用にすることで、多くの人が特別な訓練なしに短時間で使うことができ、属人化もベンダーロックインも発生しないのが、大きな違いです。
4. 更に、不特定多数の利用者全員が共有するクラウドサービスと異なり、castanet は利用者自身の環境に設置することから、どんなカスタマイズにも対応できます。従前のクラウドサービスが「利用者全員で共通のしくみを使う」前提のため、機能の追加や変更に対応できなかったのに比べ、はるかに柔軟なしくみと言えます。
5. なお、castanet を導入することで、既存のコンピュータ機能に影響がでることはありません。Excel の関数も機能も、従前通りに動作します。

《別紙 2》使い方例

データ登録イメージ

Excel の登録シートを使って、手持ちのデータを登録します。

この時、後から引用しやすい様、一定の分類をしておくことで、目的の情報を容易に取り出せるようになります (KBN : 区分を活用します)。

ご利用者: 株式会社そひもせ
利用期限: 2025/10/3

No	KBN	Key1	Key2	F1	F2	F3	F4	F5	F6
shain	01032			内田 裕実	ウチダ ヒロミ	女	31486	0980-67-8977	utida_hiromi@tiki.ne.jp
shain	01058			小倉 知明	オグラトモアキ	男	33451	0838-92-8963	tomoaki91@example.org
shain	02011			吉川 織枝	ヨシカワ オリエ	女	31375	0164-19-7220	eiro0770015@tiki.ne.jp
shain	02021			西本 靖浩	ニシモト ヤスヒロ	男	27656	0770-48-2475	yasuhiro.nisimoto@coara.or.jp
shain	02034			藤井 麻里子	フジイ マリコ	女	33788	03-3306-6966	huzii703@yahoo.co.jp
shain	02057			坂井 奈緒実	サカイ ナオミ	女	26756	0761-20-9352	
shain	03021			中尾 道義	ナカオ ミチヨシ	男	32188	0983-01-0349	oakan8811231@combzmail.jp
shain	03033			竹下 清一	タケシタ キヨカズ	男	33223	0241-36-2482	kiyokazu.takesita@example.ac.jp
shain	03059			神谷 みき	カミタニ ミキ	女	32485	0247-37-5490	inatimak1208@example.ne.jp
shain	03066			中井 友子	ナカイトモコ	女	29407	025-376-5232	iakan1980@cuiib.or.jp
shain	03080			堀田 健児	ホツタ ケンジ	男	26625	03-3705-7903	hotuta06@infoseek.jp
shain	04013			古川 永子	コガワ ナガコ	女	29031	099-337-9335	nagako.kogawa@odn.ne.jp
shain	04026			佐野 隆哉	サノ タカヤ	男	29671	0125-85-1738	onas1738@so-net.ne.jp
shain	04032			岡村 永子	オカムラ ナガコ	女	30141	0241-30-7511	ngk-okmr@example.gr.jp
shain	04049			野崎 章一	ノザキ ショウイチ	男	27193	075-069-6896	nozaki3764@goo.ne.jp
shain	04056			河野 たか子	カワノ タカコ	女	29764	0567-39-2405	takako81@dion.ne.jp
shain	04088			横田 泰秀	ヨコタ ヤスヒデ	男	27064	0493-51-3103	yokota3550305@example.com
shain	04119			豊田 徳彦	トヨタ ノリヒコ	男	31268	076-447-9412	atoyot1985@coara.or.jp

こうした登録方法の標準化は、図書館でいうところの「カタログ作業」の標準化にあたり、爾後の検索 (同、「サーチ作業」) を容易にすることに役立ちます。

情報呼び出しイメージ

```
=WEBSERVICE("http://castanet.one/TT20_TR.php?KBN=ginko-shiten&Key1=0033,&Key2=819&1&2")
```

固定 ① ② ③ ④ ⑤

- ① どの格納庫から取得するか (デモ環境では、TT と DT のみ)
- ② 何を取得したいか (同、ginko-shiten/shokuhin-seibun2023/shukujitsu/kisho)
- ③ 絞り込み条件 1
- ④ 絞り込み条件 2 (省略可)
- ⑤ 1~20 までのどこを取得するか (複数指定可)

※上記の例では、「PayPay 銀行,アイスクリーム支店 (0033-819)」が表示されます

KBN	Key1	Key2	F1	F2
ginko-shiten	0033	817	PayPay銀行	ほうおう座支店
ginko-shiten	0033	818	PayPay銀行	こぐま座支店
ginko-shiten	0033	819	PayPay銀行	アイスクリーム支店
ginko-shiten	0034	081	セブン銀行	法人営業第一部
ginko-shiten	0034	082	セブン銀行	法人営業第二部

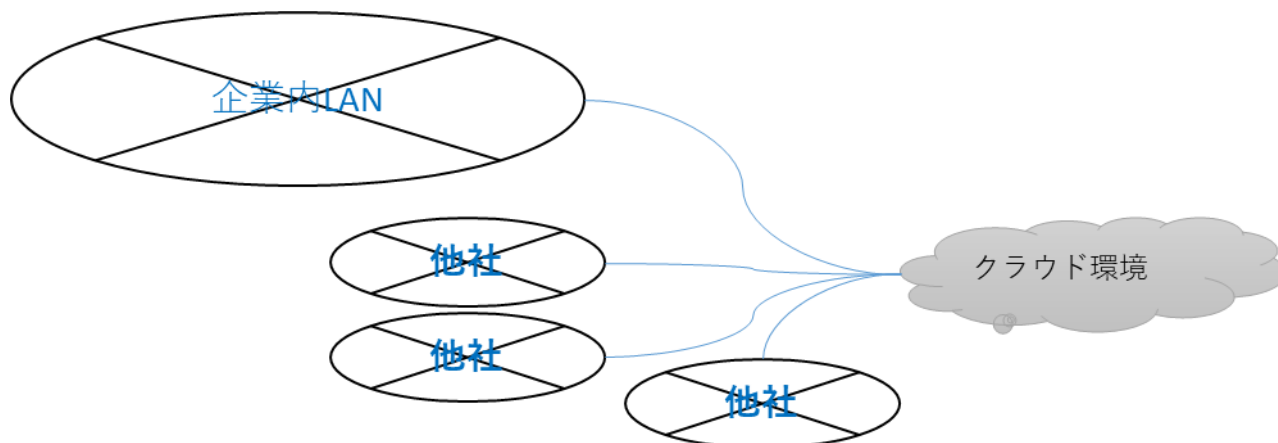
絞り込 1	0033
絞り込 2	819
銀行名	PayPay銀行
支店名	アイスクリーム支店

実際にこちらで試すことができます → <https://castanet.one/dls/Sample.zip>

《別紙 3》 原理的にセキュリティを確保する、配置方法の違い

従来：クラウドサービス

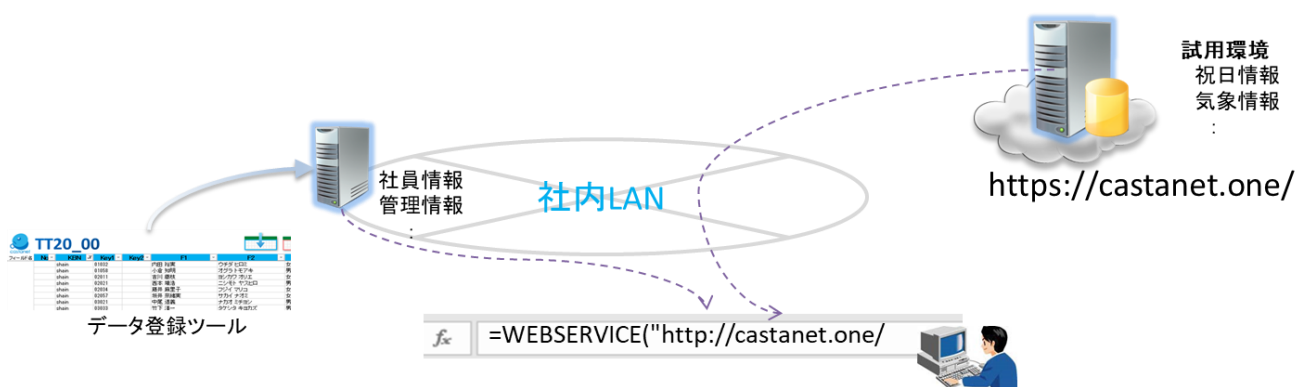
インターネット経由で、社外の第三者が管理するサーバ（多くの場合、外国企業所有）に接続



- ∴他社での利用が増えると、遅くなる
- ∴クラウドサービス側の都合で、影響を受ける
- ∴クラウド環境からの情報流出対策は、サービス提供側に異存

castanet®

社内の環境で閉じている。部署単位でも、閉じられる（人事部門のみアクセス可等）。



- ∴機密情報を安心して配置できる（人事データなどセンシティブなデータも管理できる）
- ∴クラウドサービス側のトラブルに巻き込まれない

《別紙 4》 castanet のカスタマイズ例（過去取引における実例に基づくイメージ）

1. 天気情報を毎日自動的に取得して登録
 - i. 太陽光発電業者が、日照時間予測に過去データを利用
 - ii. 建設コンサルタント会社が、環境アセスメントに降雨量推移を使用

2. 社内システムから、日々発生するデータを登録し、活用する
 - i. 見積情報を登録して置き、爾後請求や会計処理で利用する
 - ii. 営業の作成した予算を、作成時期による差異や、実績との誤差の把握を行う
 - iii. 製造機器が出力する Log を登録しておき、規格外品発生時に Lot などを基に対象製品を絞り込み、各工程での数値を切り替えながら原因を把握する
 - iv. 取引先ごとの情報を登録しておき、会社名・担当者名の一部から検索して、送付先住所や担当者名、振込先口座などを取得できるようにする（経理等別部署の人のニーズ）
 - v. ある製品の番号を指定すると、構成する部材（部品）の情報（型番・必要量・仕入先…）を取得
 - vi. 商品名を基に商品番号を検索すると、売価・仕入れ値・在庫量・販売情報…が取得できる

3. 指定名称から、商標登録状況を一覧化
 - i. 特許庁の商標検索サービスに接続し、各類の登録状況を把握するニーズへの対応

4. 緯度経度情報⇔住所情報（相互変換）
 - i. 介護で複数の訪問先での対応後、スマホからすぐ作業報告し、本社で集計する際に住所補完することで訪問先の確認をとる
 - ii. 修理業で現場写真とともに作業方向を送るシーンで、訪問先を自動で補完する

5. 社員コード →社員情報
 - i. 人事部門が参照する情報を、一般社員情報と分離することも可
 - ii. 異動履歴などの時系列情報も登録可